

CRITICITA'

OFFERTA	PUNTEGGIO
La scuola rileva annualmente i bisogni formativi degli alunni in ingresso?	
La scuola rileva annualmente i bisogni delle parti interessate?	
La scuola rileva annualmente le risorse umane e professionali interne ed esterne dell'istituto?	
La scuola tiene conto delle risorse disponibili, delle esigenze del territorio e dei bisogni formativi degli studenti per definire/ motivare le scelte di politica formativa?	
La scuola tiene conto delle risorse disponibili, delle esigenze del territorio e dei bisogni formativi degli studenti per definire/ motivare le scelte di politica formativa?	
La scuola ogni anno comunica la propria offerta formativa a tutte le parti interessate (componenti scolastiche, aziende e territorio)?	

PROGETTAZIONE	PUNTEGGIO
Nella progettazione didattica sono adottati criteri e procedure condivisi con le parti interessate per definire l'attività formativa?	
Per quali attività sono utilizzate le risorse dell'organico potenziato?	
La scuola facilita il confronto con le indagini nazionali ed internazionali sugli apprendimenti (INVALSI, P.I.S.A., T.I.M.S., I.E.A.) per la progettazione dei traguardi di apprendimento?	
Sono individuati e definiti in maniera condivisa i criteri e gli strumenti di valutazione degli apprendimenti?	
La documentazione relativa alla progettazione didattica viene sistematicamente raccolta ed archiviata?	
Le attività individuate e programmate nel PTOF sono congruenti con le richieste di famiglie e studenti?	

ORGANIZZAZIONE	PUNTEGGIO
Nella pianificazione dei servizi sono adottati criteri e procedure condivisi con le parti interessate?	
Esiste un piano condiviso e diffuso alle parti interessate per l'utilizzo delle risorse umane esterne?	
La scuola dispone di un proprio sistema formalizzato di procedure gestionali operative?	
Sono predisposte le condizioni ambientali ed organizzative per facilitare la partecipazione di studenti e famiglie alla vita scolastica?	
La scuola ha definito i criteri per l'accesso all'archivio della documentazione sull'attività didattica?	
Esiste un piano condiviso e diffuso alle parti interessate per l'utilizzo delle risorse umane interne e dell'organico potenziato?	

EROGAZIONE	PUNTEGGIO
Sono applicate modalità condivise di controllo dell'attuazione delle delibere degli OO.CC. in merito alla didattica e ai servizi?	
Viene effettuato un monitoraggio periodico dell'attuazione delle attività didattiche per verificare la conformità tra progettazione e attuazione?	
Viene effettuato un monitoraggio periodico dell'attuazione dei principali servizi per verificare la conformità tra progettazione e attuazione?	
In presenza di non conformità nell'erogazione della didattica e dei servizi principali o nella realizzazione di progetti si adottano interventi correttivi per raggiungere i risultati attesi?	
Si prevedono momenti di monitoraggio e riprogettazioni in itinere del PTOF?	
Esiste una documentazione appositamente organizzata del monitoraggio?	

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
La scuola effettua la rilevazione della soddisfazione?	
La scuola rileva la soddisfazione delle parti interessate per il clima organizzativo e ambiente di lavoro?	
Si procede alla rilevazione della effettiva realizzazione dei progetti previsti dal PTOF?	
Si procede, attraverso una procedura condivisa e comunicata alle parti interessate alla rilevazione dell'efficacia del servizio formativo?	
Si procede attraverso una procedura condivisa e comunicata alle parti interessate alla valutazione di efficienza del servizio formativo?	
Si procede attraverso una procedura condivisa e comunicata alle parti interessate alla valutazione di efficienza dei processi gestionali della scuola?	

Legenda: la griglia è compilata dal NIV.

Punteggio massimo per fase: 100

Il punteggio si ottiene dalla somma del punteggio ottenuto dalle risposte (presenza/assenza indicatore) delle fasi descritte nelle schede specifiche.

Percentuale: per ogni indicatore secondo il punteggio si indica la percentuale.

OFFERTA

OF1 - La scuola rileva annualmente i bisogni formativi degli alunni in ingresso?	
1.1 Distribuzione studenti per fasce di valutazione	
1.2 Rilevazione regolarità nel percorso scolastico precedente	
1.3 Realizzazione di test d'ingresso comuni per aree disciplinari	
1.4 Realizzazione di test d'ingresso preparati dai singoli docenti	
1.5 Realizzazione indagini conoscitive sui bisogni degli allievi	
1.6 Realizzazione progetti di continuità o altro	
OF2 - La scuola rileva annualmente i bisogni delle parti interessate?	
2.1 Definizione dei criteri per individuare le parti interessate pertinenti	
2.2 Realizzazione indagini conoscitive sulle aspettative delle parti interessate	
2.3 Esistenza di un documento di sintesi dei bisogni dell'utenza	
OF3 - La scuola rileva annualmente le risorse umane e professionali interne ed esterne dell'istituto?	
3.1 Aggiornamento anagrafe professionale dei docenti (titoli culturali, abilitazioni, distacchi)	
3.2 Aggiornamento anagrafe professionale del personale ATA	
3.3 Rilevazione rapporto studenti/docenti	
3.4 Rilevazione rapporto studenti/non docenti	
3.5 Aggiornamento anagrafe delle risorse esterne (genitori, esperti, servizi, organizzazione)	
OF4 - La scuola tiene conto delle risorse disponibili, delle esigenze del territorio e dei bisogni formativi degli studenti per definire/ motivare le scelte di politica formativa	
4.1 Esistenza di un documento di sintesi delle risorse disponibili	
4.2 Esistenza di un piano di priorità nella politica formativa	
4.3 Esistenza di un patto formativo adeguato ai bisogni formativi/competenze in uscita	
4.4 Esistenza di un piano di priorità per la richiesta e l'utilizzo dell'organico potenziato	
OF5 - La scuola coinvolge tutte le componenti (docenti, personale ATA, famiglie e studenti) nella preparazione e definizione della propria politica/offerta formativa?	
5.1 Esistenza di documentazione con indicazione dei criteri per una comunicazione mirata	
5.2 Programmazione di momenti di progettazione condivisa con i genitori	
5.3 Programmazione di momenti di progettazione condivisa con il terzo settore	
5.4 Organizzazione di incontri ed eventi che coinvolgono le parti interessate	
5.5 Programmazione di momenti di progettazione condivisa con le scuole del territorio	

OF6 - La scuola ogni anno comunica la propria offerta formativa a tutte le parti interessate (componenti scolastiche, aziende e territorio)?	
6.1 Realizzazione di incontri informativi con le parti interessate	
6.2 Attribuzione di risorse per lo svolgimento di attività informative	
6.3 Esistenza di un programma di incontri con le parti interessate	
6.4 Presenza di informazioni sul sito web (PTOF, Programmazione didattica, etc..)	
6.5 Esistenza di materiale informativo distribuito all'atto dell'iscrizione	
6.6 Evidenza di eventi appositamente organizzati	

PROGETTAZIONE

PR1 - Nella progettazione didattica sono adottati criteri e procedure condivisi con le parti interessate per definire l'attività formativa?	
1.1 Esistenza di strumenti e format condivisi per il curricolo obbligatorio	
1.2 Esistenza di strumenti e format condivisi per curricolo verticale	
1.3 Esistenza di strumenti e format condivisi per la programmazione delle aree disciplinari	
1.4 Esistenza di strumenti e format condivisi per la programmazione di percorsi di inclusione	
PR2 - Per quali attività sono utilizzate le risorse dell'organico potenziato?	
2.1 Sostituzione docenti assenti	
2.2 Attività di supporto all'organizzazione	
2.3 Attivazione di corsi di recupero/potenziamento	
2.4 Ampliamento dell'offerta formativa	
PR3 - La scuola facilita il confronto con le indagini nazionali ed internazionali sugli apprendimenti (INVALSI, P.I.S.A., T.I.M.S., I.E.A.) per la progettazione dei traguardi di apprendimento?	
3.1 Diffusione di prove test tra i docenti	
3.2 Diffusione di studi e ricerche	
3.3 Comparazione dei risultati con standard di riferimento	
3.4 Archiviazione test e prove	
PR4 - Sono individuati e definiti in maniera condivisa i criteri e gli strumenti di valutazione degli apprendimenti?	
4.1 Definizione di procedure per inserire gli allievi nei percorsi di recupero, potenziamento	
4.2 Strumenti condivisi di verifica e di valutazione delle conoscenze, delle abilità delle competenze	
4.3 Formulazione di traguardi di competenze in entrata e in uscita dalle diverse classi	
4.4 Definizione di criteri e di strumenti per la valutazione dell'apprendimento nelle attività	
PR5 - La documentazione relativa alla progettazione didattica viene sistematicamente raccolta ed archiviata?	
5.1 Esistenza di una figura addetta alla documentazione	
5.2 Esistenza di un archivio della documentazione delle attività (progetti, materiale didattico, ...)	
5.3 Esistenza di un catalogo/inventario dei materiali di documentazione anche in formato digitale	
PR6 - Le attività individuate e programmate nel PTOF sono congruenti con le richieste di famiglie e studenti?	
6.1 Rilevazione di richieste dei genitori	
6.2 Esistenza di criteri prioritari per la definizione di attività opzionali e integrative	
6.3 Esistenza di piani di fattibilità	
6.4 Esistenza di progetti relativi alle attività richieste	

ORGANIZZAZIONE

OR1 - Nella pianificazione dei servizi sono adottati criteri e procedure condivisi con le parti interessate?	
1.1 Esistenza di una procedura per l'organizzazione dei servizi	
1.2 Esistenza di un funzionigramma	
1.3 Definizione delle modalità di coordinamento dei servizi	
1.4 Assegnazione di risorse per ogni servizio	
OR2 - Esiste un piano condiviso e diffuso alle parti interessate per l'utilizzazione delle risorse umane esterne?	
2.1 Definizione rapporti di lavoro, prestazioni e negoziazioni	
2.2 Pianificazione accordi di rete	
2.3 Piani per coinvolgimento di partner esterni, ecc.	
OR3 - La scuola dispone di un proprio sistema formalizzato di procedure gestionali operative?	
3.1 Esistenza di un sistema di procedure formalizzate	
3.2 Esistenza di procedure formalizzate	
3.3 Esistenza di buone prassi organizzative non formalizzate	
OR4 - Sono predisposte le condizioni ambientali ed organizzative per facilitare la partecipazione di studenti e famiglie alla vita scolastica?	
4.1 Consultazione ed informazione rapida su sito web della scuola	
4.2 Apertura pomeridiana degli uffici amministrativi	
4.2 Apertura pomeridiana degli sportelli di ascolto e consulenza	
4.4 Realizzazione di semplificazioni amministrative modulistica on line	
OR5 - La scuola ha definito i criteri per l'accesso all'archivio della documentazione sull'attività didattica?	
5.1 Incarichi a personale addetto	
5.2 Orario dedicato	
5.3 Procedure di accesso	
5.4 Regolamentazione per l'utilizzo dell'archivio	
OR6 - Esiste un piano condiviso e diffuso alle parti interessate per l'utilizzazione delle risorse umane interne e dell'organico potenziato?	
6.1 Piano di sviluppo delle competenze del personale rispetto all'innovazione	
6.2 Piani e procedure per l'utilizzo dell'organico potenziato	
6.3 Esistenza di criteri condivisi per attribuzione di incarichi e responsabilità	
6.4 Formalizzazione di incarichi ai docenti	
6.5 Esistenza di azioni a sostegno della funzione docente	

EROGAZIONE

ER 1 - Sono applicate modalità condivise di controllo dell'attuazione delle delibere degli OO.CC. in merito alla didattica e ai servizi?	PUNTEGGIO
1.1 Esistenza di un piano di verifica e di controllo delle delibere	
1.2 Definizione degli elementi (indicatori) di controllo	
1.3 Definizione dei tempi del controllo	

ER2 - Viene effettuato un monitoraggio periodico dell'attuazione delle attività didattiche per verificare la conformità tra progettazione e attuazione?	PUNTEGGIO
2.1 Esistenza di strumenti condivisi (schede, fogli dati, ecc) per il monitoraggio delle programmazioni	
2.2 Esistenza di strumenti condivisi (schede, fogli dati, ecc) per il monitoraggio delle attività	
2.3 Rilevazioni non conformità	

ER3 - Viene effettuato un monitoraggio periodico dell'attuazione dei principali servizi per verificare la conformità tra progettazione e attuazione?	PUNTEGGIO
3.1 Esistenza di strumenti condivisi (schede, fogli dati,..) per il monitoraggio del piano di progettazione	
3.2 Esistenza di strumenti condivisi (schede, fogli dati, ...) per il monitoraggio del piano di progettazione di attuazione	
3.3 Rilevazioni di non conformità	

ER4 - In presenza di non conformità nell'erogazione della didattica e dei servizi principali o nella realizzazione di progetti si adottano interventi correttivi per raggiungere i risultati attesi?	PUNTEGGIO
4.1 Esistenza di strumenti condivisi (schede, fogli dati, ecc) di monitoraggio delle non conformità	
4.2 Registrazione interventi correttivi	
4.3 Stesura e monitoraggio di azioni di miglioramento	
4.4 Indicazioni azioni preventive	

ER5 - Si prevedono momenti di monitoraggio e riprogettazioni in itinere del PTOF?	PUNTEGGIO
5.1 Annualmente, solo con stakeholder interni	
5.2 Annualmente, con tutti gli stakeholder interni ed esterni	
5.3 Biennialmente, solo con stakeholder interni	
5.4 Biennialmente, con tutti gli stakeholder interni ed esterni	

ER6 Esiste una documentazione appositamente organizzata del monitoraggio?	PUNTEGGIO
6.1 Esistenza di strumenti condivisi (schede, fogli dati, ecc) per la tenuta sotto controllo delle programmazioni	
6.2 Esistenza di strumenti condivisi (schede, fogli dati, ecc) per la tenuta sotto controllo delle attività	
6.3 Registrazione di revisioni della programmazione operativa e del PTOF	

VALUTAZIONE

VA1 - La scuola effettua la rilevazione della soddisfazione?	
1.1 Rilevazione della soddisfazione per qualità dell'azione didattica	
1.2 Rilevazione della soddisfazione per la qualità dei servizi di supporto alla didattica	
1.2 Rilevazione della soddisfazione per la qualità dell'organizzazione della didattica	
1.3 Rilevazione della soddisfazione della qualità del servizio amministrativo	
1.4 Rilevazione clima della scuola (relazioni interne)	
1.5 Rilevazione adeguatezza strutture e dotazioni	
VA2 - La scuola rileva la soddisfazione delle parti interessate per il clima organizzativo e per l'ambiente di lavoro?	
2.1 Rilevazione della partecipazione delle famiglie alle attività istituzionali della scuola	
2.2 Rilevazione dei riscontri ai reclami	
2.3 Rilevazione del tasso di assenteismo del personale	
2.4 Rilevazione del tasso di assenteismo degli studenti	
2.5 Rilevazione della partecipazione degli studenti alle attività extracurricolari	
2.6 Rilevazione della partecipazione delle famiglie alle attività extracurricolari	
2.7 Richieste di trasferimento docenti	
2.8 Richieste di trasferimento ATA	
2.9 Rilevazione della partecipazione dei docenti alle attività extracurricolari	
VA3 - Si procede alla rilevazione della effettiva realizzazione dei progetti previsti dal PTOF?	
3.1 Rilevazione del tasso di progetti realizzati	
3.2 Rilevazione del tasso di progetti finanziati e non realizzati	
3.3 Rilevazione del tasso di progetti non finanziati	
VA4 - Si procede, attraverso una procedura condivisa e comunicata alle parti interessate, alla rilevazione dell'efficacia del servizio formativo?	
4.1 Rilevazione degli indicatori di successo scolastico nel ciclo di studi attuale	
4.2 Rilevazione degli indicatori di successo scolastico nel ciclo di studi successivo	
VA5 - Si procede, attraverso una procedura condivisa e comunicata alle parti interessate, alla valutazione di efficienza del servizio formativo?	
5.1 Rilevazione del tasso di utilizzo dei laboratori, aule speciali, palestra	
5.2 Rilevazione di indicatori di efficienza finanziaria (residui attivi, impiego risorse finanziamenti)	
5.3 Presenza di un Piano di comunicazione (documenti o riunioni)	
VA6 - Si procede, attraverso una procedura condivisa e comunicata alle parti interessate, alla valutazione di efficienza dei processi gestionali della scuola?	
6.1 Rilevazione del rispetto dei tempi programmati per l'erogazione dei servizi	
6.2 Rilevazione del rispetto dei tempi programmati per la diffusione delle comunicazioni	
6.3 Rilevazione dell'efficacia dei processi di comunicazione	
6.4 Esistenza di piani di ottimizzazione delle risorse professionali e dell'organico di potenziamento	
6.5 Esistenza di piani di ottimizzazione delle risorse strutturali sul territorio	
6.6 Esistenza di piani di ottimizzazione delle risorse finanziarie	

TERRITORIO

E1 - Tasso di studenti coinvolti in progetti realizzati con fondi europei /MIUR/Regione Veneto /Enti Locali	
1.1. Inserire il numero di studenti coinvolti in progetti proposti nel PTOF realizzati con fondi europei/MIUR/Regione Campania/Enti Locali	
1.2. Inserire il numero totale di studenti	
1.3. Indica il grado di apertura della scuola all'esterno. Si calcola come percentuale di studenti coinvolti progetti realizzati con fondi europei /MIUR/Regione Veneto/Enti Locali sul totale degli studenti.	
1.4. Inserire il numero dei progetti inseriti nel PTOF	

E2 - Tasso di partecipazione dei genitori agli eventi di disseminazione degli esiti	
2.1. Indica il livello di coinvolgimento del territorio e di diffusione del lavoro della scuola, utilizzando come riferimento i genitori.	
2.3. Si calcola come percentuale di genitori che partecipano agli eventi di presentazione e di disseminazione delle attività.	
2.4. Inserire il numero di genitori presenti agli eventi dell'a.s. di riferimento	
2.5. Inserire il numero totale di genitori degli iscritti nell'a.s. di riferimento	
E3 - Protocolli/Accordi di rete per l'uso condiviso di risorse strutturali e tecnologiche e di risorse umane	
3.1. Indica il livello di coinvolgimento del territorio e di diffusione del lavoro della scuola, utilizzando come riferimento i genitori. Si calcola come percentuale di genitori che partecipano agli eventi di presentazione e di disseminazione delle attività.	
3.2. Indica quanti protocolli/accordi di rete stipulati dalla scuola riguardano l'uso condiviso di risorse strutturali e tecnologiche e di risorse umane della scuola sul territorio. Si calcola come percentuale dei relativi protocolli/accordi di rete sul totale.	
3.3. Inserire il numero di protocolli/accordi di rete con oggetto l'uso condiviso di risorse strutturali e tecnologiche e di risorse umane	
3.4. Inserire il numero totale di protocolli/accordi di rete stipulati dalla scuola	
E4 - Tasso di partecipazione dei genitori agli incontri scuola - famiglia	
4.1. Indica in forma percentuale la partecipazione dei genitori agli incontri scuola/famiglia. Si calcola come percentuale delle ore di ricevimento durante gli incontri scuola/famiglia dai genitori sul monte ore totale previsto. Si calcolano poi, sulla base delle firme di presenza, le ore effettivamente fruite da ogni genitore e si sommano, ottenendo così il monte ore effettuato. (Esempio: 3 incontri di 2 ore ciascuno per 200 genitori danno un monte ore totale di 1200 ore di incontro)	
4.2. Inserire il numero di ore di ricevimento effettivamente fruite dai genitori	
4.3. Inserire il monte ore totale delle ore di ricevimento	
E5 - Protocolli/Accordi di rete per l'uso condiviso di risorse professionali esterne	
5.1. Indica quanti protocolli/accordi di rete stipulati dalla scuola riguardano l'uso condiviso di risorse professionali esterne per le attività con altre scuole del territorio. Si calcola come percentuale dei relativi protocolli/accordi di rete sul totale	
5.2. Inserire il numero di protocolli/accordi di rete con oggetto l'uso condiviso di risorse professionali esterne per le attività con altre scuole del territorio	

5.3 Inserire il numero totale di protocolli/accordi di rete stipulati dalla scuola	
E6 - Tasso di studenti impegnati in progetti specifici per il territorio sulle competenze di cittadinanza	
6.1 Indica l'impegno specifico della scuola in questo campo di azione. Si calcola come percentuale di numero di studenti impegnati in progetti specifici per il territorio sulle competenze di cittadinanza sul totale degli studenti.	
6.2 Inserire il numero di studenti impegnati in progetti specifici per il territorio sulle competenze di cittadinanza	
6.3 Inserire il numero totale degli studenti	
E7 - Protocolli/Accordi di rete per l'uso condiviso di risorse professionali esterne per progetti specifici per il territorio sulle competenze di cittadinanza	
6.4 Indica quanti protocolli/accordi di rete stipulati dalla scuola riguardano l'uso condiviso di risorse professionali esterne per progetti specifici per il territorio sulle competenze di cittadinanza. Si calcola come percentuale dei relativi protocolli/accordi di rete sul totale.	
6.5 Inserire il numero di protocolli/accordi di rete con oggetto l'uso condiviso di risorse professionali esterne per progetti specifici per il territorio sulle competenze di cittadinanza	
6.6 Inserire il numero totale di protocolli/accordi di rete stipulati dalla scuola	

RISORSE IN INGRESSO

B1 - Tasso di docenti coinvolti in progetti realizzati con fondi europei/MIUR/Regione Veneto/Enti Locali	
1.1 Indica il grado di apertura della scuola all'esterno. Si calcola come percentuale di docenti coinvolti in progetti realizzati con fondi europei /MIUR/Regione Campania/Enti Locali sul totale dei docenti	
1.2 Inserire il numero di docenti coinvolti in progetti realizzati con fondi europei /MIUR/Regione Veneto/Enti Locali	
1.3 Inserire il totale dei docenti	
B2 - Tasso di docenti impegnati in progetti specifici sulle competenze di cittadinanza	
2.1 Indica l'impegno specifico della scuola in questo campo di azione. Si calcola come percentuale di numero di docenti impegnati sul totale dei docenti	
2.2 Inserire il numero di docenti impegnati	
2.3 Inserire il numero totale di docenti	
B3 - Tasso di docenti titolari di incarichi organizzativi	
3.1 Indica il coinvolgimento attivo dei docenti nelle attività organizzative. Si calcola come percentuale di docenti titolari di incarico (FS, responsabili servizi) sul totale dei docenti.	
3.2 Inserire il numero di docenti titolari di incarico	
3.3 Inserire il numero totale dei docenti	
B4 - Utilizzo dell'organico in progetti innovativi	
4.1 Indica l'impegno della scuola nella didattica innovativa. Si calcola come percentuale delle ore espletate dai docenti in progetti specifici sulla didattica innovativa sul totale del loro monte ore.	
4.2 Inserire il numero delle ore espletate dai docenti in progetti specifici sulla didattica innovativa	
4.3 Inserire il numero totale del monte ore dei docenti	
B5 - Tasso docenti impegnati in progetti specifici sui BES	
5.1 Indica l'impegno della scuola nella didattica inclusiva. Si calcola come percentuale delle ore espletate dai docenti in progetti specifici sui BES sul totale del loro monte ore.	
5.2 Inserire il numero delle ore espletate dai docenti in progetti specifici sui BES	
5.3 Inserire il numero totale del monte ore dei docenti	
B6 - Tasso docenti impegnati in progetti specifici su Piano Nazionale Scuola Digitale	
6.1 Indica l'impegno della scuola nella didattica digitale. Si calcola come percentuale delle ore espletate dai docenti in progetti specifici sulla digitalizzazione sul totale del loro monte ore.	
6.2 Inserire il numero di delle ore espletate dai docenti in progetti specifici sul Piano Nazionale Scuola Digitale	
6.3 Inserire il numero totale del monte ore dei docenti	

B7 - Tasso degli esperti esterni	
7.1 Indica il numero di figure esterne. Si calcola come percentuale dei componenti esterni sul totale dei componenti interni.	
7.2 Inserire il numero di esperti esterni	
7.3 Inserire il numero totale dei componenti	
B8 - Tasso degli esperti esterni impegnati in progetti innovativi	
8.1 Indica il numero di figure esterne impegnate in progetti innovativi. Si calcola come percentuale degli esperti esterni sul totale dei docenti impegnati.	
8.2 Inserire il numero di esperti esterni impegnati in progetti innovativi	
8.3 Inserire il numero totale dei docenti impegnati in progetti innovativi	
B9 - Tasso degli esperti esterni impegnati in attività/progetti per i BES	
9.1 Indica il numero di figure esterne impegnate in attività/progetti per i BES. Si calcola come percentuale degli esperti esterni sul totale dei docenti impegnati in attività/progetti per i BES	
9.2 Inserire il numero di esperti esterni impegnati in attività/progetti per i BES	
9.3 Inserire il numero totale dei docenti impegnati in attività/progetti per i BES	
B10 - Tasso degli esperti esterni impegnati in progetti	
10.1 Indica il numero di figure esterne impegnate in attività/progetti	
10.2 Inserire il numero di esperti esterni impegnati in attività/progetti	
10.3 Inserire il numero totale dei docenti impegnati in attività/progetti	
B11 - Impegno finanziario per progetti innovativi	
11.1 Indica la quota finanziaria impegnata in progetti innovativi. Si calcola come percentuale della quota finanziaria impegnata in progetti innovativi sul totale del FIS	
11.2 Inserire la quota finanziaria impegnata per progetti innovativi	
11.3 Inserire il totale del FIS (compresi finanziamenti esterni PON, POR etc.)	
B12 - Impegno finanziario per attività gestionali ed organizzative	
12.1 Indica la quota finanziaria impegnata per attività gestionali ed organizzative. Si calcola come percentuale della quota finanziaria impegnata per attività gestionali ed organizzative sul totale del FIS	
12.3 Inserire la quota finanziaria impegnata per attività gestionali ed organizzative	
Inserire il totale del FIS (compresi finanziamenti esterni PON, POR, etc.)	
B13 - Impegno finanziario per Piano Nazionale Scuola Digitale	
13.1 Inserire la quota finanziaria impegnata per il PNSD	

RISULTATI PRODOTTI

D1 - Voto fine ciclo	
Indica il livello di successo scolastico al termine del ciclo di studi. Si calcola come percentuale degli studenti che hanno ottenuto un voto di terza media superiore a 8/10 sul totale degli studenti dell'ultimo anno del ciclo di studi.	
1.1	Inserire il numero di studenti con voto > 8/10
1.1	Inserire il totale degli studenti
D2 - Tasso progetti realizzati	
Indica la capacità di realizzare i progetti. Si calcola come percentuale di progetti realizzati sul totale dei progetti approvati	
2.1	Inserire il numero di progetti realizzati
2.2	Inserire il numero di progetti approvati
D3 - Tasso di progetti innovativi implementati	
Indica il numero di progetti innovativi, sia a livello didattico che organizzativo, sul totale dei progetti implementati dalla scuola. Si calcola come percentuale dei progetti innovativi implementati sul totale.	
3.1	Inserire il numero di progetti innovativi implementati nell'a.s. di riferimento
3.2	Inserire il numero totale di progetti implementati nell'a.s. di riferimento
D4 - Certificazioni di livello europeo	
Indica l'ampiezza dell'offerta formativa, arricchita da ECDL, Certificazioni in lingua straniera secondo il Portfolio Europeo delle lingue. Si calcola come percentuale di studenti che hanno conseguito una certificazione sul totale.	
4.1	Inserire il numero di studenti che hanno conseguito una certificazione di livello europeo
4.2	Inserire il numero totale di studenti
D5 - Protocolli/Accordi di rete per la didattica innovativa	
Indica quanti protocolli/accordi di rete stipulati dalla scuola riguardano la didattica innovativa. Si calcola come percentuale dei relativi protocolli/accordi di rete sul totale.	
5.1	Inserire il numero di protocolli/accordi di rete con oggetto la didattica innovativa
5.2	Inserire il numero totale di protocolli/accordi di rete stipulati dalla scuola
D6 - Tasso di frequenza dei progetti extracurricolari	
Indica in forma percentuale la frequenza dei progetti extracurricolari da parte degli studenti. Si calcola come percentuale delle ore effettivamente frequentate da tutti i partecipanti sul monte ore totale previsto (Esempio: 2 progetti di 20 ore ciascuno, frequentati da 20 studenti ciascuno, danno un monte ore totale di possibile frequenza. Si calcolano poi, sulla base dei registri di presenza, le ore effettivamente frequentate da ogni studente e si sommano, ottenendo così il monte ore studenti effettuato).	
6.1	Inserire il numero di ore effettivamente frequentate da tutti gli studenti partecipanti
6.2	Inserire il monte ore totale previsto dai progetti
D7 - Abbattimento dispersione	
Indica il livello di abbattimento della dispersione scolastica nell'ultimo triennio. Si calcola come percentuale degli alunni che non hanno raggiunto la quota di presenza necessaria a validare l'anno scolastico su tutti gli alunni dell'istituto.	
7.1	Inserire il numero degli alunni che non hanno raggiunto la quota di presenza necessaria a validare l'anno scolastico
7.2	Inserire il numero totale degli alunni
D8 - Tasso ore dedicate ad attività specifiche per i BES	
Indica in forma percentuale l'impegno della scuola nello svolgimento di attività specificamente indirizzate ai BES. Si calcola come percentuale delle ore dedicate a queste attività effettivamente fruite dagli studenti sul monte ore totale di tutte le classi della scuola.	
8.1	Inserire il numero di ore dedicate ai BES di tutte le classi della scuola
8.2	Inserire il numero totale del monte ore di tutte le classi della scuola